

_____, den _____
Ort Datum

Sehr geehrte/r Frau / Herr _____,
(Benennung Klassenlehrer)

für das Fehlen meines Sohnes / meiner Tochter _____ /
(Name, Vorname)

für mein Fehlen (Name, Vorname _____)

vom _____ bis zum _____

bitte ich Sie um Entschuldigung. Anbei befindet sich der Krankenschein.

(Bei unter 18-jährigen Schülern ist der Grund des Fehlens anzugeben.)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift